REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

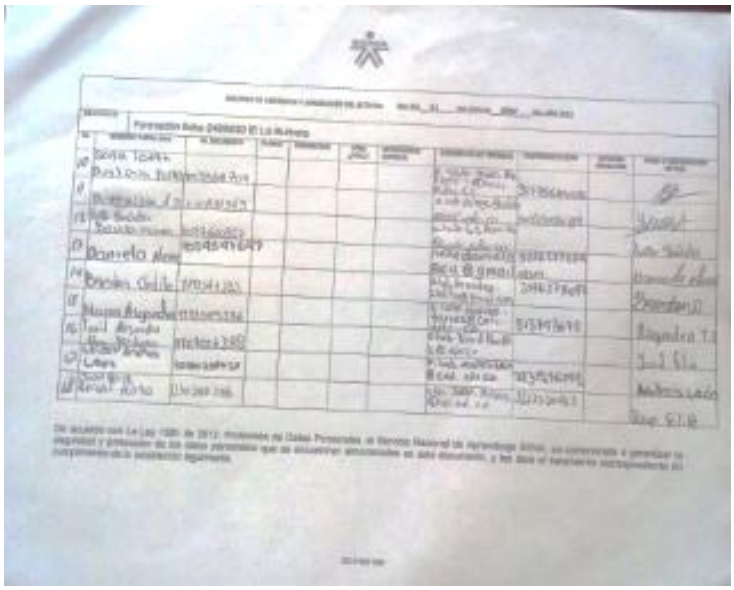
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3370467 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 14892182**
PERIODO	**16 DE NOV AL 15 DE DIC_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: noviembre 16 de 2022
Institución Educativa: General Santander
Ficha: 2505341
Actividad: Construir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación y las normas de seguridad y salud en el trabajo
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico

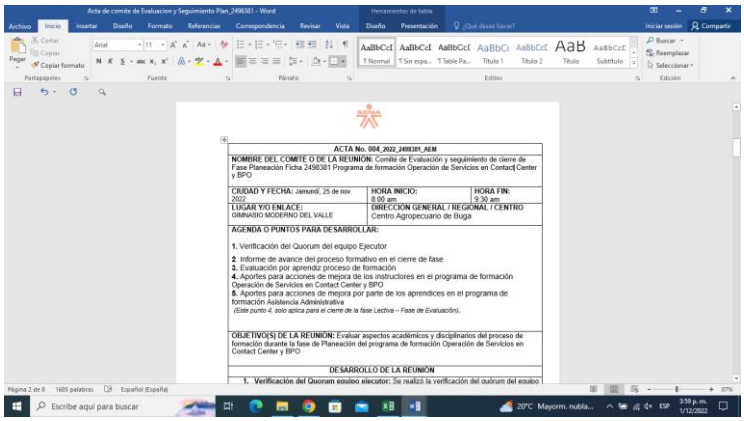
Fecha: noviembre 16 de 2022
Institución Educativa: General Santander
Ficha: 2505341
Actividad: Construir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación y las normas de seguridad y salud en el trabajo
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico

Fecha: noviembre 21 de 2022
Institución Educativa: La Buitrera sede San Gabriel
Ficha: 2498630
Actividad: Construir documentos empresariales con rapidez, precisión y exactitud, aplicando las técnicas de digitación y las normas de seguridad y salud en el trabajo
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



Fecha: noviembre 29 de 2022
Institución Educativa: Gimnasio Moderno del Valle
Ficha: 2498381 / 2498548 / 2501999
Actividad: Exposición de Proyectos Productivos
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico

Fecha: diciembre 01 de 2022
Ficha: 2498381 / 2498548 / 2501999
Actividad: elaboración de actas cierre de la fase
Fase: Planeación
Evidencia: Registro fotográfico



ACTA No. 004_2022_2498381_AEM

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Comité de Evaluación y seguimiento de cierre de Fase Planeación Ficha 2498381 Programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 25 de nov. 2022	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

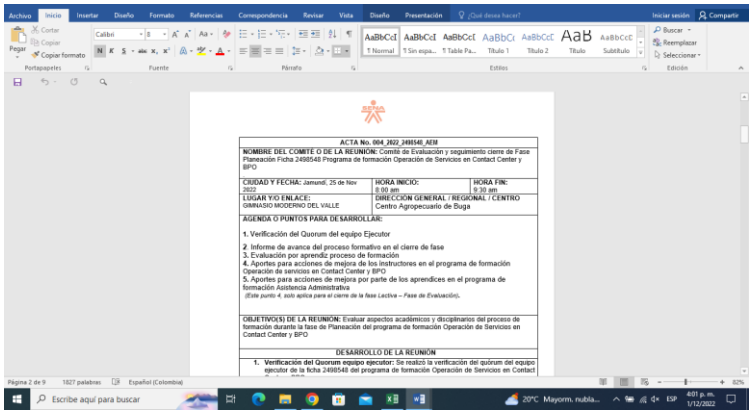
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Evaluación por aprendiz proceso de formación
4. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO
5. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Asistencia Administrativa

(Este punto 4, solo aplica para el cierre de la fase Lectiva – Fase de Evaluación).

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase de Planeación del programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

DESARROLLO DE LA REUNION

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo



ACTA No. 004_2022_2498548_AEM

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Comité de Evaluación y seguimiento cierre de Fase Planeación Ficha 2498548 Programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 25 de Nov 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

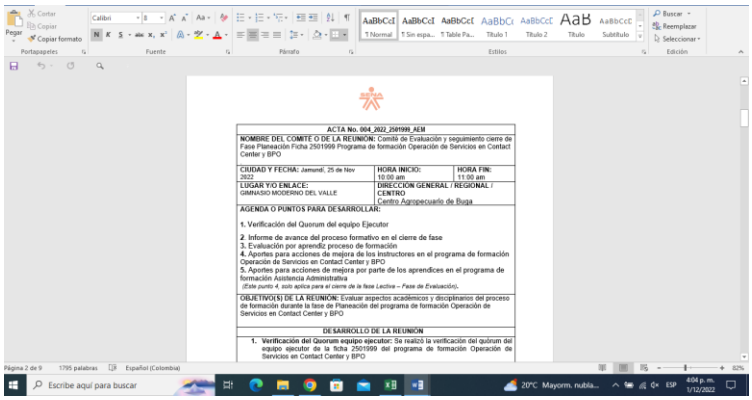
1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Evaluación por aprendiz proceso de formación
4. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Operación de servicios en Contact Center y BPO
5. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Asistencia Administrativa

(Este punto 4, solo aplica para el cierre de la fase Lectiva – Fase de Evaluación).

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase de Planeación del programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

DESARROLLO DE LA REUNION

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 2498548 del programa de formación Operación de Servicios en Contact



ACTA No. 004_2022_2501999_AEM

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Comité de Evaluación y seguimiento cierre de Fase Planeación Ficha 2501999 Programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 25 de Nov 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quorum del equipo Ejecutor
2. Informe de avance del proceso formativo en el cierre de fase
3. Evaluación por aprendiz proceso de formación
4. Aportes para acciones de mejora de los instructores en el programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO
5. Aportes para acciones de mejora por parte de los aprendices en el programa de formación Asistencia Administrativa

(Este punto 4, solo aplica para el cierre de la fase Lectiva – Fase de Evaluación).

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios del proceso de formación durante la fase de Planeación del programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

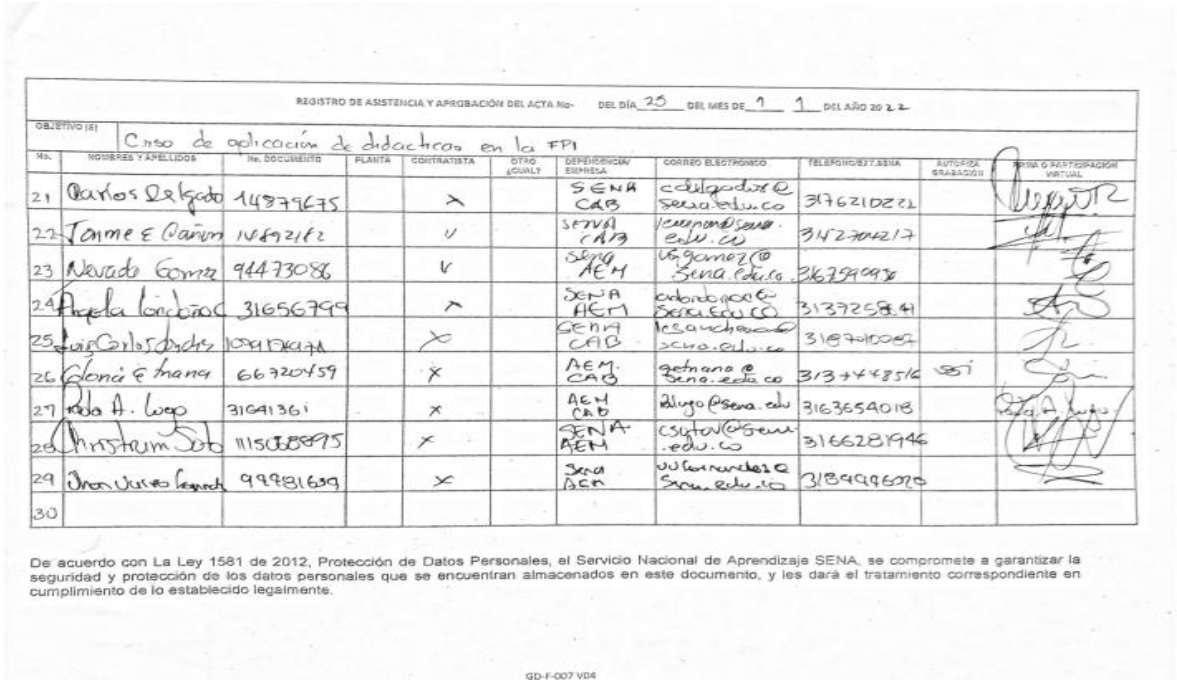
DESARROLLO DE LA REUNION

1. **Verificación del Quorum equipo ejecutor:** Se realizó la verificación del quórum del equipo ejecutor de la ficha 2501999 del programa de formación Operación de Servicios en Contact Center y BPO

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: noviembre 25 de 2022
Actividad: Encuentro presencial programa AEM
Objetivo: sesión curso Aplicación de Didácticas en la FPI
Evidencia: Registro Fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

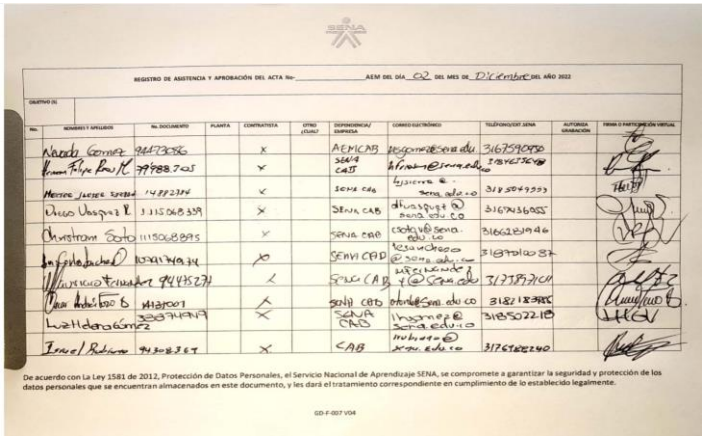
OBJETIVO (S): Curso de aplicación de didacticas en la FPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Carlos Delgado	14879675		X		SENA CAB	cdelgadoz@sena.edu.co	3176210221		
22	Jaime E Cañon	1084921182		V		SENA CAB		3142704217		
23	Nevado Gomez	94473086		V		SENA AEM		3167590958		
24	Angela Londoño C	31656799		X		SENA AEM		3137258941		
25	Luis Carlos Ochoa	1094		X		SENA CAB		3197010057		
26	Gloria E Ivana	66720459		X		AEM CAB		3134448516		
27	Hoda A. Lugo	31641361		X		AEM CAB		3163654018		
28	Christian Soto	1150688895		X		SENA AEM		3166281946		
29	Juan Nuñez Leguizamo	99981639		X		SENA AEM		3184996070		
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: diciembre 02 de 2022
Actividad: Reunión equipo AEM
Objetivo: Coordinación de actividades de cierre
Evidencia: Registro Fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- AEM DEL DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

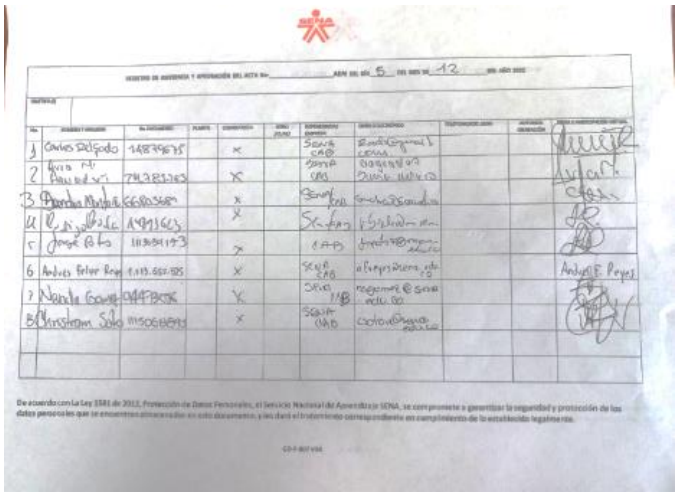
OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nevado Gomez	94473086		X		AEM CAB		3167590958		
						SENA CAB				
						SENA CAB				
	Diego Vasquez R.	1115068339		X		SENA CAB		3167436855		
	Christian Soto	1150688895		X		SENA CAB		3166281946		
						SENA CAB				
						SENA CAB				
						SENA CAB				
						SENA CAB				
						SENA CAB				

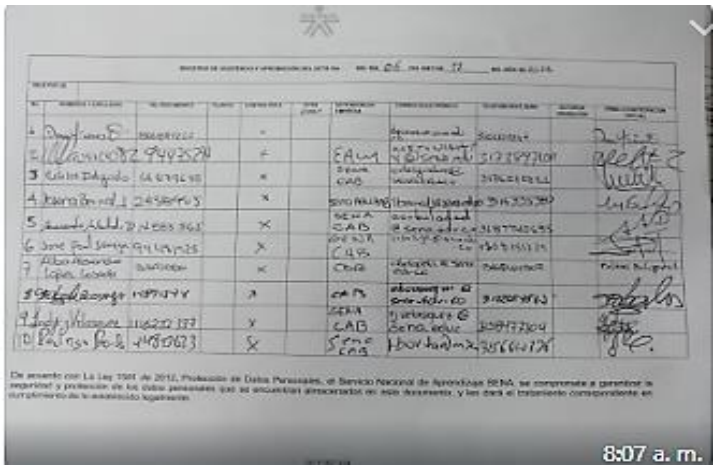
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

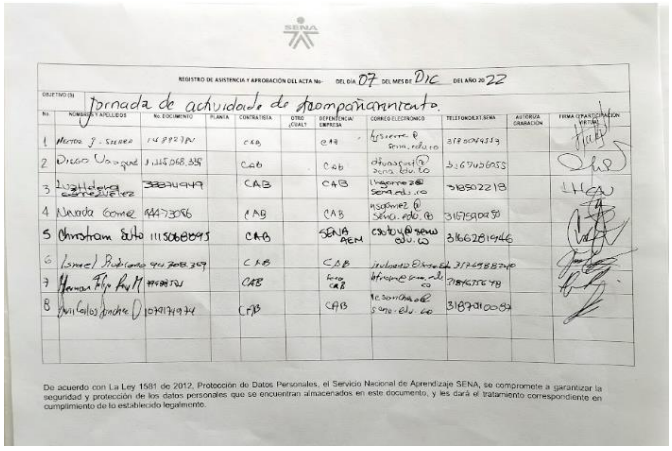
Fecha: 05 de diciembre de 2022
Actividad: Gestión Documental
Objetivo: Organización documental de fichas
Evidencia: Registro Fotográfico y asistencia



Fecha: 06 de diciembre de 2022
Actividad: Gestión Documental
Objetivo: Organización documental de fichas
Evidencia: Registro Fotográfico y asistencia



Fecha: 07 de diciembre de 2022
Actividad: Gestión Documental
Objetivo: Organización documental de fichas



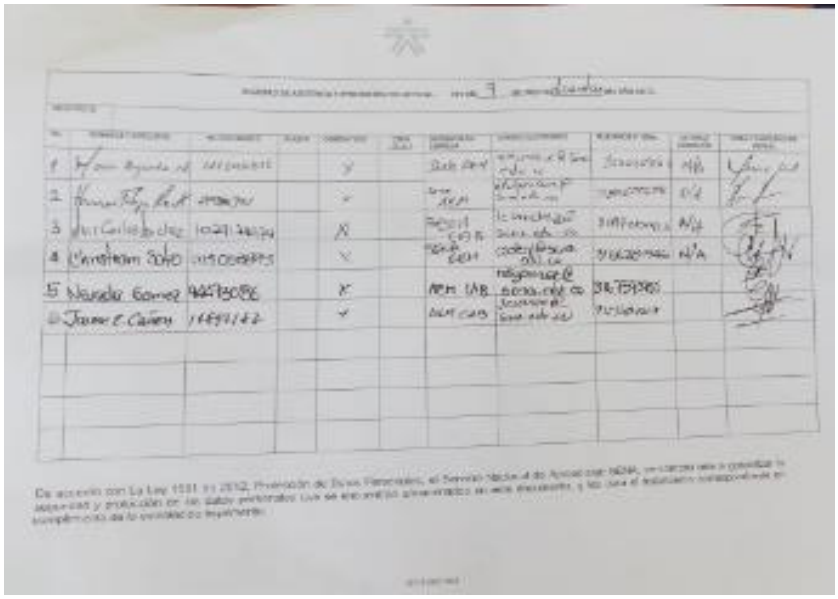
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 07 DEL MES DE DIC DEL AÑO 22

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Jornada de actividades de acompañamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT/SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA DE ASISTENCIA
1	Mario J. Suarez	1143993[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3180074313		
2	Diego Uruquel	1.115.068.855		CAB		CAB	[illegible]	3167426055		
3	[illegible]	38834449		CAB		CAB	[illegible]	3165022[illegible]		
4	Miranda Gomez	44473086		CAB		CAB	[illegible]	3157500[illegible]		
5	Christian Soto	1115068855		CAB		SENA AEM	[illegible]	3166281946		
6	[illegible]	[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3174988[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]		CAB		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]		CAB		CAB	[illegible]	3187[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 09 de diciembre de 2022
Actividad: Gestión Documental
Objetivo: Organización documental de fichas



Fecha: 13 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

Fecha: 14 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

Fecha: 15 de diciembre de 2022
Actividad: Inventario de juicios
Objetivo: Verificación de evaluación de resultados de aprendizaje según fase

OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Durante el mes objeto del contrato, se realizó acompañamiento así:

Fecha: noviembre 16 de 2022
Nombre de la IE: General Santander
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2505341 / 2513061
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 809 DEL DÍA 16 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

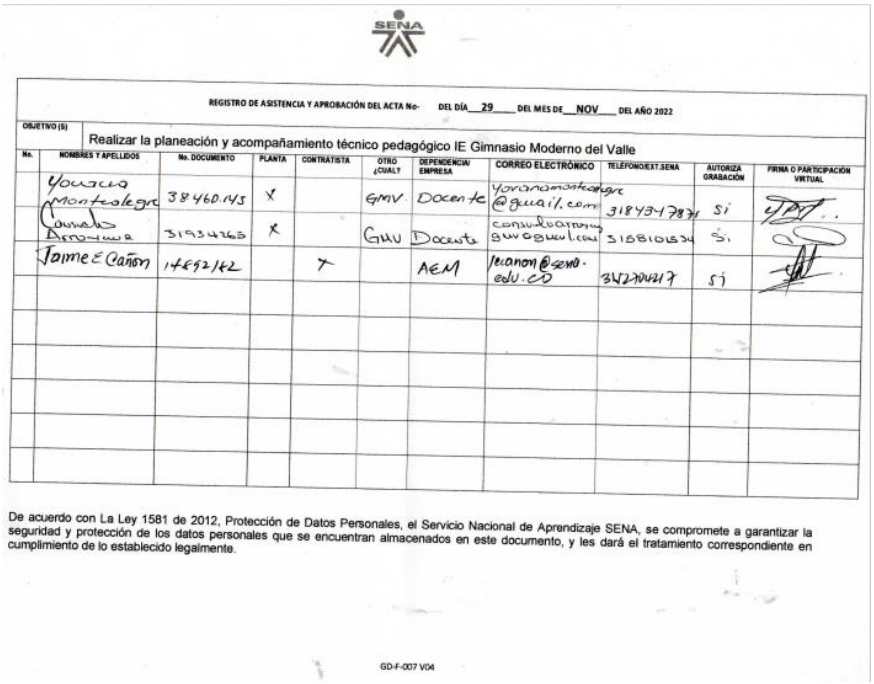
OBJETIVO (S): Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2505341

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ EXT. AREA	AUTOR DE APROBACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Rodolfo Toro C.	6461853	X			IE GM	Rodolfotoro6061@yahoo.es	3174[illegible]		
	Jaime Eduardo Cañón A.	14892182		X		SENA	jecanon@sena.edu.co	3152704217		
	Beatriz Marieth Herrera Quintero	38867404		X		SENA-CAB	bmherra@sena.edu.co	3157561754		
								3		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha: noviembre 29 de 2022
Nombre de la IE: Gimnasio Moderno del Valle
Programa: Técnico en Operación de Servicios en contacta Center BPO
Ficha: 2498381 / 2498548 / 2501999
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico IE Gimnasio Moderno del Valle

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yovanca Montealegre	38460.145	X		GMV	Docente	yovanamontealegre@gmail.com	3184347871	Si	
	Consuelo Arroyave	31934765	X		GMV	Docente	consuloarroyave@gmail.com	3158101574	Si.	
	Jaime E Cañon	14692142		X		AEM	jecanon@sena.edu.co	3127777217	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva

IE: La Buitrera sede San Gabriel
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2498630

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2498630		
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	LA BUITRERA SEDE SAN GABRIEL	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
BRIDNEY YULIANA AGUDELO DEVIA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

JOAN SEBASTIAN AGUIRRE ALDANA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANNY DANIELA ALVARADO MEZA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
KAREN SOFIA ALVEAR GUTIERREZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARYI GEOVANA BONILLA GUZMAN	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
LUZ SAIDA BONILLA MENA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
FREYMAN CAMILO CAICEDO HINESTROZA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
YONIER ESTIVEN CARABALI ESCOBAR	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
YERSON ALEJANDRO CHICO CHAGUENDO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
BRANDON ALEXANDER CHILITO VAHOS	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN JOSE CHOCUE YANDI	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JOSE MANUEL ESPINOSA CASTRO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
YARID ALEJANDRO FLOR PERDOMO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
CRISTIAN JAVIER LARGACHA GONZALEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
LEIDER ANDRES LEON	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

ESTEFANIA MAQUILON GUAZA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ERICK FABIN MUÑOZ MARIN	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ADRIAN NAZARITH CHURY	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
DANIELA NENE CABICHE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN FELIPE PUPIALES POSSO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MANUELA RAMIREZ SILVA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN MIGUEL RAMOS ZUÑIGA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SARA LISETH RENTERIA TORRES	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
INGRID VANESSA REVELO CUETOQUE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SANTIAGO SOLIS OBANDO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JHON JADER TELLO ACEVEDO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MAIRA ALEJANDRA TORRES CABICHE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
KLEISON ANDRÉS VÁSQUEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

IE: General Santander
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2505341

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2505341		
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES MAURICIO VELEZ ESCALANTE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANGELO HERNANDO AGUIRRE ARIAS	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANGIE DANIELA ROJAS CUARTAS	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DAYANNA ALEJANDRA DIAZ RIORRECIO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ESTEBAN ORTIZ MARTINEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JHON ALEJANDRO CHACHINOY BETANCUR	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JOSE MIGUEL GALLEGO GIRALDO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUAN CAMILO PINILLA MORA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUAN DAVID SUÁREZ ROJAS	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN STIVEN RAMIREZ CALLEJAS	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN	
KAREN LIZETH LOAIZA ZEMANATE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LAURA MELISSA RESTREPO SASTOQUE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LAURA SOFIA QUISOBONI CARVAJAL	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LINDA NIKOL MOSQUERA CUESTA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MAIRA ALEJANDRA MORALES AGUDELO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MARIA ISABEL TORO NAVARRO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA JOSE COLLAZOS SEPULVEDA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
NIKOOL VALERIA DIAZ ECHEVERRY	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
VALERIA ESCOBAR LUJAN	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
YHARELI VIVIANA SALAZAR	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
YIRLEY CALLEJAS OCAMPO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

IE: General Santander
Programa: Asistencia Administrativa
Ficha: 2513061

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NUMERO DE FICHA: 2513061		
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDERSON GONZALEZ LONDOÑO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
ANDRES FELIPE MARIN OBANDO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANDRES FELIPE ZAPATA CASTIBLANCO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DUBER ARELY OSPINA TRUJILLO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
GUILLER SEBASTIAN LASSO RENDON	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JAMES ADAN GONZÁLEZ JIMÉNEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JHOAN STEVEN TABARES ALZATE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JOHAN SEBASTIAN AREVALO COLORADO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUAN CAMILO ZAPATA URIBE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN ESTEBAN OSORIO HINCAPIE	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN JOSE MORALES ORJUELA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

JULIANA GOMEZ OCAMPO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
KEVIN DANIEL PINILLA LOPEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
KEVIN DAVID LOPEZ PAREJA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
LUISA FERNANDA ORTEGA GUEVARA	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MARIANA CERTUCHE SANCHEZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
MICHEL CAMILA ÑUSTE MUÑOZ	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
PAULA ANDREA AVENDAÑO DELGADO	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SHARON NICOL MARTINEZ VARON	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SISNEY DAYANA MARTINEZ TOVAR	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VICTOR ANDRES SALAZAR	**DOCUMENTO CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y LOCALIZACIÓN**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Programa: Operación de Servicios en Contact Center y BPO
Ficha: 2498381

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2498381		
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
	INICIO	FINALIZACION

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNY ALEJANDRO MONTES ARREDONDO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ERIK FERNANDO LONDOÑO VIAFARA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
FABIAN ANDRES QUIÑONES GUEVARA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
FEDERICO RESTREPO MELO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
HELEN NICOLE OROBIO PERCUS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
HILARY ALEXANDRA LOPEZ TORRES	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
ISABELLA RODRIGUEZ VARGAS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ISAI EMMANUEL ACEVEDO GUTIERREZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JHOSELIN PUPIALES SUAREZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JONATHAN ALEXIS PARADA ALVARADO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JORGE ANDRES ARISTIZABAL ECHEVERRY	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUAN DAVID TOFIÑO MUNAR	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN MANUEL QUICASAQUE RIOS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

JUAN PABLO MARMOLEJO TORO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
LAURA SOFIA BETANCOURT GOMEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LÍA GALLEGO RODRÍGUEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MADELINE SÁNCHEZ GARZÓN	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARÍA DEL MAR FERNÁNDEZ RUÍZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA JOSE CASTILLO VIVEROS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA JOSE MONTENEGRO TORO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MISHELL CASTILLO RAMIREZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ROOSEVELT RODRIGUEZ VARON	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SAIDY MAILIN OCHOA GOMEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SAMUEL SALCEDO MOSQUERA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SANTIAGO BURBANO SAA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Programa: Operación de Servicios en Contact Center y BPO
Ficha: 2498548

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
NUMERO DE FICHA: 2498548
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ

FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
AMBRA LORENA FINOTTO PAZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANA SOFIA RESTREPO RIASCOS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ÁNGEL ANDRÉS DELGADO YANDUN	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DANIEL MAURICIO COLLAZOS ADRADA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DANNA CAMILA TRUJILLO GIL	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DIEGO ALEJANDRO BENAVIDES LOSADA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
HANS MAURICIO ROLDAN SOLARTE	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JAVIER JESUS MOLINARES MERCADO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JHON SEBASTIAN RIASCOS CASTRILLON	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JHON SEBASTIAN SANDOVAL QUIÑONEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JORGE ENRIQUE PINEDO HERNÁNDEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN CAMILO DIAZ FAJARDO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

JUAN CAMILO ORDOÑEZ FIGUEROA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN CAMILO VARGAS MUÑOZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN DAVID TORO CARDONA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN ESTEBAN PANAMEÑO MORENO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
JUANA CAMARGO OCAMPO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JULIAN CAMILO ERASO BEDOYA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LAURA SOFIA JIMENEZ CASTRO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA PAULA MORENO FARRUFIA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA PAULA PERDOMO BETANCOURT	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
NICOLAS CARDOSO SANTOFIMIO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
NICOLLE VALERIA BOTERO ALVAREZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SAMUEL BEJARANO HUERTAQS	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SARAHI CAMBINDO MULATO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
SERGIO ALEJANDRO RENDÓN MARÍN	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
STHEFANY LISETH ORDOÑEZ MARIN	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

VALERY BOLIVAR BOLIVAR ZAPATA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VALERY DAYANA RAMIREZ TORRES	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
YESID MENDEZ MONTOYA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

IE: Gimnasio Moderno del Valle
Programa: Operación de Servicios en Contact Center y BPO
Ficha: 2501999

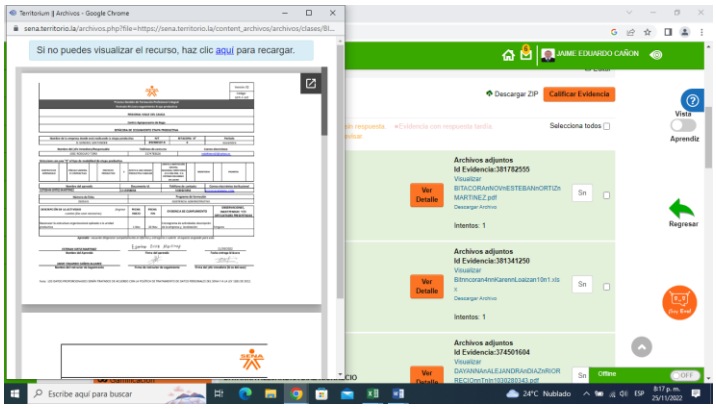
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022		
PROGRAMA: OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		
NUMERO DE FICHA: 2501999		
INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2022	15/12/2023
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRA MARMOLEJO GALLEGO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
ANA MARIA ZAPATA MOSQUERA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
ANDERSON STEVEN CARRERA RESTREPO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
ANDRES FELIPE ALVEAR HERNANDEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
CHRISTIAN CAMILO LEAL SANCHEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DANIEL ESTEBAN GOMEZ CORREA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

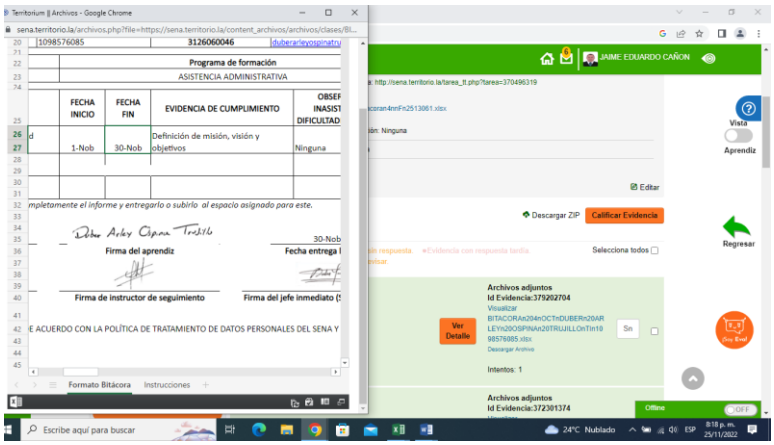
DANIEL FELIPE GÓMEZ CASTRO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
DANIEL FELIPE SARMIENTO LOZADA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
EMERICK RIOS VILLA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
FREDDY ANDRES VARELA FERNANDEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
ISABELLA HINCAPIE MEDINA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JESUS DAVID FERNANDEZ HOLGUIN	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN QUINTERO SARRIA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
KAROL ELIANA HENAO DIAZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
KEVIN RAMÍREZ NIETO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
LUIS MIGUEL MORENO HURTADO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA DE LOS ANGELES SILGADO GOMEZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIA PAULA SALAZAR PEREA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
MARIANA VASQUEZ TOBON	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
NAHIARA RIVERA SANTA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
NICOLAS CORREA GARCIA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA

PAOLA ANDREA MARTINEZ QUIÑONES	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SANTIAGO SALDAÑA DE LA HOZ	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA
SARAH VARGAS AGUIRRE	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
STIVEN VARON BLANCO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VALENTINA RENTERIA OCORO	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VALERIA STEFANIA RODRIGUEZ HINCAPIE	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VALERIE ANGULO VALENCIA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y ENTREGA BITÁCORA
VALERY PAZ SANTAMARIA	**ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Fecha: nov. 25 de 2022
Nombre de la IE: General Santander
Programa: Asistencia Administrativa
Actividad: Revisión cumplimiento de evidencias en plataforma Territorium
Ficha: 2505341 / 2513061
Evidencia: registro fotográfico





Se realiza cierre de fase y evalúan los resultados de aprendizaje:

Ficha: 2498381
Programa: Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO
Cierre de Fase: planeación

Ficha: 2498548
Programa: Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO
Cierre de Fase: planeación

Ficha: 2501999
Programa: Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BP
Cierre de Fase: planeación

Ficha: 2498630
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: planeación

Ficha: 2505341
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: planeación

Ficha: 2513061
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Cierre de Fase: planeación

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica para el mes del reporte

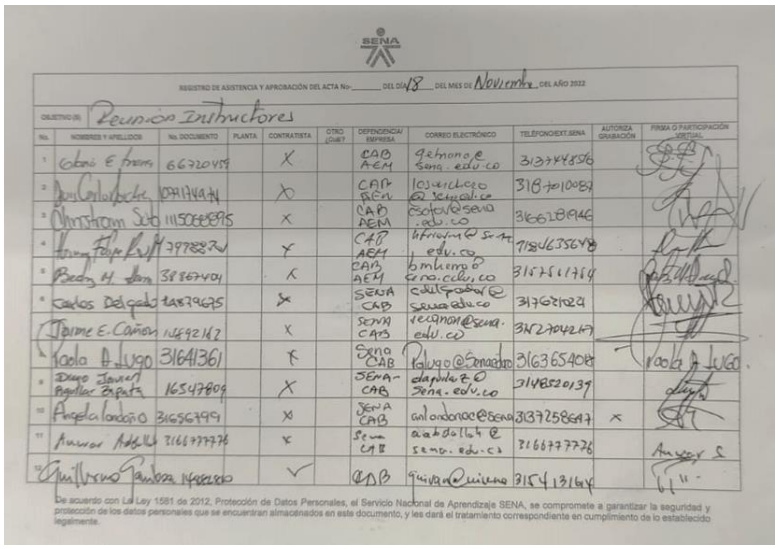
OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes noviembre de 2022 de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato

Fecha: noviembre 18 de 2022
Actividad: Entrega de informes contractuales
Objetivo: Revisión Informes y evidencias mes de noviembre
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: _____ DEL DÍA 18 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Reunión Instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin E Ramos	6672045		X		CAB AEM	gelmono@sena.edu.co	3137448356		
2	Juan Carlos Rocha	1041144414		X		CAB AEM	jcsierra@sena.edu.co	3187010054		
3	Christian Sub	1150668915		X		CAB AEM	esofen@sena.edu.co	3166281946		
4	Yeison Felipe Ruiz M	1098882		X		CAB AEM	lafruizm@sena.edu.co	7184635648		
5	Becky M Ram	38674041		X		CAB AEM	bmluengo@sena.edu.co	3157511769		
6	Carlos Delgado	12879625		X		SENA CAB	cdelgado@sena.edu.co	3176211029		
7	Jaime E. Cañon	1142921167		X		SENA CAB	jecanon@sena.edu.co	3142704247		
8	Paola A Lugo	31641361		X		Sena CAB	Palugo@Senadm	3163654048		Paola A Lugo
9	Diego Javier Aguilar Zapata	16547809		X		SENA-CAB	diapilar2@Sena.edu.co	3148520139		
10	Angela londoño	31656799		X		SENA CAB	anlondonoc@SENA	3137258647	X	
11	Aurora Adelia	3166777776		X		Sena CAB	aadelia1@sena.edu.co	3166777776		Aurora S
12	Guillermo Sandoval	14981580		✓		CAB	guisan@uniamazonia	3154131644		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Nota: Actividad programada para el 12 de diciembre de 2022

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.
Aplicación permanente por ser inherenteal proceso formativo

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14892182

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los dieciocho (18) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1093284 - 18/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA PATRICIA IBARRA QUIROGA
Subdirectora CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 18 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227002402010566CC14892182C.

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROG R.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	E M E	FEB	MA R	AB R	MA Y	JU N	JU L	AGO	SE P	OCT	NOV	DIC	TOTA L	TOTAL ANUAL	Faltan si or + Sobran si or -
2498381		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	+24
		ATP						0	8	8	8	4	4	4	4	4	4	0	48		
		EP						0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	16		
2498548		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	+24
		ATP						0	8	8	8	4	4	4	4	4	4	0	48		
		EP						0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	16		
2501999		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	+24
		ATP						0	8	8	8	4	4	4	4	4	4	0	48		
		EP						0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	16		
2283578		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	+56
		ATP						8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20		
		EP						0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	12		
2283590		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	+56
		ATP						8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20		
		EP						0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	12		
2283593		FD	GIMNASIO MODERNO DEL VALLE	Privada	JAMUNDI	11		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	+56
		ATP						8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	20		
		EP						0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	12		
2513061		FD	GENERAL SANTANDER	Académica	SEVILLA	10		0	48	36	52	48	48	40	40	44	40	36	432	480	+48
		ATP						0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	0	28		
		EP						0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	20		
2287832		FD	GENERAL SANTANDER	Académica	SEVILLA	11		92	40	32	48	0	0	0	0	0	0	0	212	240	+288
		ATP						4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	16		
		EP						0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	12		
2505341		FD	GENERAL SANTANDER	Académica	SEVILLA	10						44	48	40	40	44	40	36	292	332	+196
		ATP										4	4	4	4	0	4	0	20		
		EP										0	0	4	4	4	4	4	20		
2498630		FD	LA BUITRERA	Técnica	CALI	10						44	40	32	32	32	32	0	212	252	+16
		ATP										4	4	4	4	4	4	0	24		
		EP										0	0	4	4	4	4	0	16		
					Subtotal		0	120	144	88	160	160	160	160	160	160	160	80	1592		
					Horas Administrativas		0	40	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0	88		
					TOTAL MES		0	160	160	88	160	160	160	160	160	160	160	80	1680		
							La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas														

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2513061 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505341 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JAIME EDUARDO CAÑON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA